



รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลท่าอ่าวปี  
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

เทศบาลตำบลท่าจำปี จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาและยกระดับการปฏิบัติงาน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ต่อไป

เทศบาลตำบลท่าจำปี

**รายงานการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่าจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ประเด็นการดำเนินการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.ให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ</p> <p>๒.ให้ผู้บริหารกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมการเรียกรับอย่างเด็ดขาด</p> <p>๓.จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน</p>	<p>- สำนักปลัด</p> <p>- กองคลัง</p> <p>- กองช่าง</p>	<p>๑.๑ ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน</p> <p>๑.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุกขั้นตอน</p> <p>๑.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำชับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.๑ ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการเผชิญหน้าหรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ให้กับผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการในการไม่รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มาติดต่อทราบทุกช่องทาง</p>	<p>- เกิดกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ประชาชนรับทราบทุกขั้นตอน</p> <p>- หน่วยงานสามารถสื่อสารสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มาติดต่อทราบทุกขั้นตอนและทุกช่องทาง</p> <p>- องค์การมีการพัฒนาศักยภาพบุคลากร มีขั้นตอน/กระบวนการตรวจสอบภายในที่ น่าเชื่อถือ ผ่านการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง</p>

ประเด็นการดำเนินการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
			<p>๒.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาทวนชั้น กำชับการประพฤติปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้มีการเรียกรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ</p> <p>๒.๔ จัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการเกี่ยวกับการป้องกันการเรียกรับสินบนเป็นประจำทุกปี</p>	

ประเด็นการดำเนินการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒. การให้บริการและระบบ E-service	- กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลหรือตัวชี้วัดส่วนราชการเรื่องการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-service	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	<p>จัดตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบออนไลน์ (E-service)</p> <p>๒. ดำเนินการปรับปรุง แก๊ซ และทดลองใช้ระบบ</p> <p>๓. ติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	- ดำเนินการทดลองใช้ระบบเพื่อให้การบริการครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายมากที่สุดและปรับปรุงระบบบริการอย่างต่อเนื่อง
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- จัดทำช่องทางสำหรับรับแจ้งเรื่องร้องเรียนที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวกมากขึ้น	- สำนักปลัด	<p>๑. จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบวารสาร แผ่นพับ ปฏิทิน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์ <a href="http://www.thajampee.go.th">www.thajampee.go.th</a></p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น Facebook Line ไปรษณีย์ หรือหมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารโดยตรง</p>	- มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย ส่งผลต่อการสื่อสารระหว่างหน่วยงานและประชาชนอย่างไม่มีข้อจำกัด

ประเด็นการดำเนินการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการแต่ละสำนัก/กอง จัดทำคู่มือยืมทรัพย์สินและขั้นตอนระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาคู่มือยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ	- บุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านคู่มือฯ เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ต่างๆ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและร่วมในการติดตามประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณ - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง -	๑. จัดให้มีกระบวนการเสนอปัญหา/ความต้องการเพื่อให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในรูปแบบการจัดประชาคม ๒. หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ	- มีกระบวนการสร้างความโปร่งใสโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ประเด็นการดำเนินการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่</li> <li>- ส่งเสริมกระบวนการขับเคลื่อนจริยธรรม</li> <li>- ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน</li> <li>- ผู้บริหารกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน</li> </ul>	<p>สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีมาตรฐานประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ให้รับทราบเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</li> <li>๒. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงานโดยมีการจัดทำในรูปแบบการประชุม/อบรม/สัมมนา</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลตามมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับทุกฝ่าย</li> </ul>
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</li> <li>- ให้ผู้บริหารกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ที่พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต</li> <li>- จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต</li> </ul>	<p>สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>๒. จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>๓. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่ายผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website ตู้ไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานโดยนำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์และนำไปสู่ผลการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ</li> </ul>

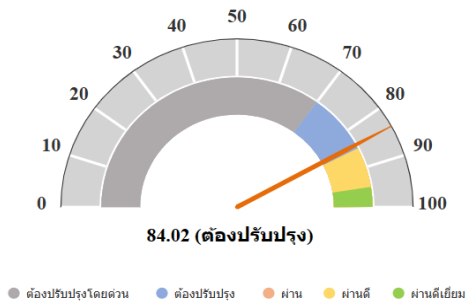


## การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

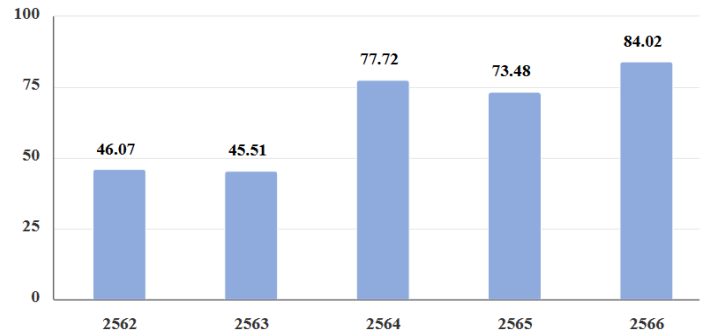
### เทศบาลตำบลท่าจำปี

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,874 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

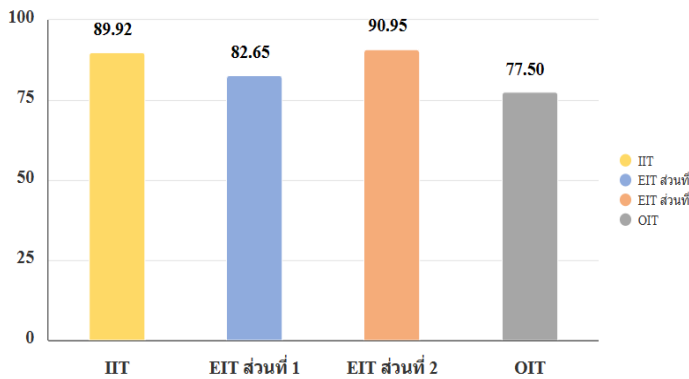
#### ผลการประเมินในภาพรวม



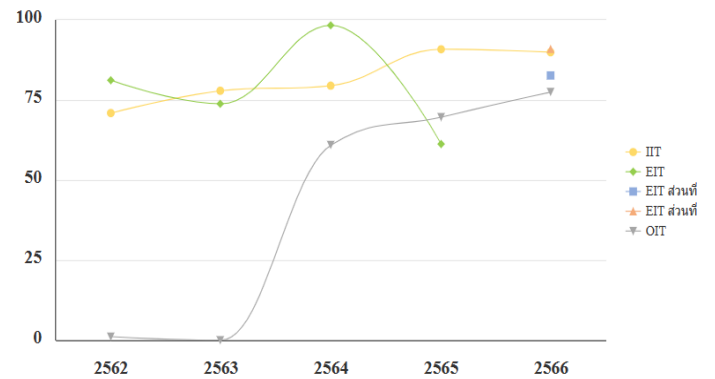
#### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



#### ผลการประเมินรายเครื่องมือ

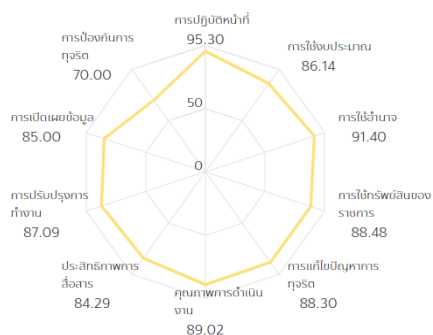


#### ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



#### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



#### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	95.30
2	การใช้งบประมาณ	86.14
3	การใช้จ่าย	91.40
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	88.48
5	การแก้ไขปัญหาคารทุจริต	88.30
6	คุณภาพการดำเนินงาน	89.02
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.29
8	การปรับปรุงการทำงาน	87.09
9	การเปิดเผยข้อมูล	85.00
10	การป้องกันการทุจริต	70.00

เทศบาลตำบลท่าจำปีมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ "ไม่ผ่านค่าเป้าหมาย" คือมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความ โปร่งใส ปลอดภัย ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ "๘๔.๐๒" คะแนน

## รายละเอียดผลการประเมินประกอบกับการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

### ๑. การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย
1 การปฏิบัติหน้าที่	95.30	2 การใช้งบประมาณ	86.14	3 การใช้จ่ายาง	91.40	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	88.48	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.30
<b>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</b> 91.24									
<b>หัวข้อการประเมิน</b>		<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>			
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด		0.00%	2.94%	20.59%	76.47%	91.24			
<b>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</b> 92.24									
<b>หัวข้อการประเมิน</b>		<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>			
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด		0.00%	0.00%	23.53%	76.47%	92.24			
<b>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</b> 91.26									
<b>หัวข้อการประเมิน</b>		<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>			
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด		0.00%	0.00%	26.47%	73.53%	91.26			
<b>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่</b> 100.00									
<b>หัวข้อการประเมิน</b>		<b>ไม่มี</b>	<b>มี</b>	<b>คะแนน</b>					
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่		100.00%	0.00%	100.00					
<b>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่</b> 100.00									
<b>หัวข้อการประเมิน</b>		<b>ไม่มี</b>	<b>มี</b>	<b>คะแนน</b>					
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่		100.00%	0.00%	100.00					
<b>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่</b> 97.06									
<b>หัวข้อการประเมิน</b>		<b>ไม่มี</b>	<b>มี</b>	<b>คะแนน</b>					
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่		97.06%	2.94%	97.06					



## ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลท่าจำปี ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑: การปฏิบัติหน้าที่ ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการตาม

### ตัวชี้วัดที่ ๒: การใช้งบประมาณ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

**(๑๗):** บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ = หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

**(๑๘):** บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเขาไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ = หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชน

**(๑๓)+(๑๔)+(๑๕):** บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือ ประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงานหรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม = หน่วยงาน ควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควร เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

## ๒. การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

EitPublic 6 คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนนเฉลี่ย 83.97	EitPublic 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนเฉลี่ย 81.86	EitPublic 8 การปรับปรุงการทำงาน	คะแนนเฉลี่ย 82.11
-----------------------------------	----------------------	--------------------------------------	----------------------	------------------------------------	----------------------

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 81.53

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	3.13%	0.00%	46.88%	50.00%	81.53

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด 81.50

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	6.25%	0.00%	37.50%	56.25%	81.50

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด 82.56

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	3.13%	0.00%	43.75%	53.13%	82.56

ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกขาน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 93.78

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกขาน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	93.75%	6.25%	93.78

หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ได้ประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด 80.50

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ได้ประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	3.13%	0.00%	50.00%	46.88%	80.50

EitSurvey 6 คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนนเฉลี่ย 94.06	EitSurvey 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนเฉลี่ย 86.72	EitSurvey 8 การปรับปรุงการทำงาน	คะแนนเฉลี่ย 92.06
-----------------------------------	----------------------	--------------------------------------	----------------------	------------------------------------	----------------------

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 96.70

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	10.00%	90.00%	96.70

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด 93.40

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	93.40

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด 90.10

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	30.00%	70.00%	90.10

บริการแก่ท่าน หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกขาน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ได้ประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด 90.10

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ได้ประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	30.00%	70.00%	90.10

## ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบล ท่าจำปี ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖: คุณภาพการดำเนินงาน คุ้มครองมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗: ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

### ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

**(E๑):** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด = หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

**(E๑):** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด = หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

**(E๒):** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ = หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงาน ที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้น จึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก O๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

**(E๓):** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ = หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

**(E๔) :** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ = หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูล และช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก O๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

**(E๑๔):** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร = หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O๓๐)

## ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

**(E๓):** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบหน้าที่ = หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก O๓๙ - O๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

**(E๔):** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร = หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

**(E๕) :** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ = หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูล และช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก O๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

(E๑๐): มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน = หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางกรร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก O๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

(E๑๑): มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา = หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๗)

### ๓. การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

#### Assessment: OIT)

OIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย
9 การเปิดเผยข้อมูล	85.00	10 การป้องกันการทุจริต	70.00
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b> <span style="float: right;">100.00</span>			
<b>หัวปีการประเมิน</b>	<b>ระดับคะแนน</b>	<b>คำอธิบายประกอบการให้คะแนน</b>	
โครงสร้าง	100.00	<a href="#">ดูเพิ่มเติม</a>	
ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	<a href="#">ดูเพิ่มเติม</a>	
อำนาจหน้าที่	100.00	<a href="#">ดูเพิ่มเติม</a>	
แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	<a href="#">ดูเพิ่มเติม</a>	
ข้อมูลการติดต่อ	100.00	<a href="#">ดูเพิ่มเติม</a>	
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00	<a href="#">ดูเพิ่มเติม</a>	
ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	<a href="#">ดูเพิ่มเติม</a>	
Q&A	100.00	<a href="#">ดูเพิ่มเติม</a>	
Social Network	100.00	<a href="#">ดูเพิ่มเติม</a>	

การบริหารงาน			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00		ดูเพิ่มเติม
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00		ดูเพิ่มเติม
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00		ดูเพิ่มเติม
คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00		ดูเพิ่มเติม
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00	ควรมีคู่มือการให้บริการของการจัดแสดงบนเว็บไซต์ด้วย (เนื่องจากที่แสดงมีเพียง	ดูเพิ่มเติม
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00		ดูเพิ่มเติม
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00		ดูเพิ่มเติม
E-Service	100.00		ดูเพิ่มเติม

การจัดซื้อจัดจ้าง			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00		ดูเพิ่มเติม
ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00		ดูเพิ่มเติม
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00		ดูเพิ่มเติม
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00		ดูเพิ่มเติม

การบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล			50.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00		ดูเพิ่มเติม
การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	0.00	ไม่มีรายละเอียดตาม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ดูเพิ่มเติม
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคล	100.00		ดูเพิ่มเติม
รายงานผลการบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคลประจำปี	0.00	ไม่พบรายงานผลการบริหารและพัฒนาศูนย์บริการบุคคลประจำปี ซึ่งจะต้องเป็น	ดูเพิ่มเติม

- ๕ -

การส่งเสริมความโปร่งใส			75.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		ดูเพิ่มเติม
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		ดูเพิ่มเติม
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		ดูเพิ่มเติม
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0.00	ไม่ปรากฏข้อมูลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย	ดูเพิ่มเติม

## ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลท่าจำปี ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

**(O๒๔):** การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล = ไม่มีผลรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วยข้อที่ ๒ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

**(O๒๖):** รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี = ไม่พบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

**(O๓๐):** การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม = ไม่ปรากฏข้อมูลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม

**(O๓๙):** ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ = ไม่ปรากฏประมวลจริยธรรมผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

**(O๔๐):** การขับเคลื่อนจริยธรรม = ไม่ปรากฏการฝึกอบรมหรือกิจกรรม ส่งเสริมจริยธรรม

**(O๔๓):** การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน = ความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการไม่สอดคล้องกับข้อ O๔๒

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก





# เทศบาลตำบลท่าจำปี

THAJAMPEE SUBDISTRICT MUNICIPALITY  
ตำบลท่าจำปี อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา



หน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป

ข่าวประชาสัมพันธ์

ทวณิเทศเอกสาร

กระดานถามตอบ (Q&A)

ติดต่อเรา

## ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ E-Service

เทศบาลตำบลท่าจำปี [คลิก](#)



สำนักปลัด



กองคลัง



กองช่าง



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



งานอื่นๆ



นายวิทิตกร อ้อยสี  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าจำปี



สายตรงดูบริการ  
0831405019



นายณนิต ชันตุลชาชัย  
ปลัดเทศบาลตำบลท่าจำปี

## NO GIFT POLICY

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ  
พนักงานเทศบาลตำบลท่าจำปี

งดได้ - งดรับ ของขวัญ หรือสิ่งจูงใจในทุกเทศกาล

ร่วมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส

### CONTACT US

☎ 054 - 463088

🌐 <https://www.thajampee.go.th/>



นายวิทิตกร อ้อยสี  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าจำปี

### ภาพข่าว/กิจกรรม

เมษายนที่ 25 ณ.อ. 2567  
 วันพฤหัสบดี ที่ 25 เมษายน...

เมษายนที่ 22 ณ.อ. 2567  
 วันจันทร์ ที่ 22 เมษายน 2...

เมษายนที่ 17 ณ.อ. 2567  
 วันพุธ ที่ 17 เมษายน 256...

เมษายนที่ 13 ณ.อ. 2567  
 วันเสาร์ที่ 13 เมษายน 256...

[ดูเพิ่มเติม](#)

### ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป

ประกาศเทศบาลตำบลท่าซ้วดี เรื่อง ประกาศราคาประเมินดิน  
 ทริมฝั่งของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ก.ค.ส.1) ประจำปี 2567  
 เมษายนที่ 4 ณ.อ. 2567

ประกาศเทศบาลตำบลท่าซ้วดี เรื่อง ประกาศวันปิดทำการตลาด  
 ประดิษฐ์ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี 2567  
 เมษายนที่ 4 ณ.อ. 2567

ประกาศเทศบาลตำบลท่าซ้วดี เรื่อง ประกาศรายชื่อและสิ่ง  
 ปลูกสร้าง ประจำปี 2567  
 เมษายนที่ 8 ณ.อ. 2567

กอละรองของสายงานทอเงิน สำหรับปีสิ้นสุดงบประมาณ  
 2566 ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ของเทศบาลตำบลท่าซ้วดี  
 เมษายนที่ 27 ณ.อ. 2566

ประกาศรายได้อัตราค่าบริการของเทศบาลตำบลท่าซ้วดี  
 ปีงบประมาณ 2567  
 เมษายนที่ 27 ณ.อ. 2566

[ดูเพิ่มเติม](#)

### ข่าวจัดซื้อ-จัดจ้าง

ประกาศราคาจ้างโครงการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมงาน  
 ลาดยาง Asphaltic Concrete ถนน 1183 - บ้านคูเมือง หมู่ที่ 6  
 ตำบลท่าซ้วดี อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร  
 เมษายนที่ 23 ณ.อ. 2567

ราคาากลางโครงการปรับปรุงซ่อมแซมงานลาดยาง  
 Asphaltic Concrete ถนน 1183 - บ้านคูเมือง หมู่ที่ 6 ตำบล  
 ท่าซ้วดี อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร  
 เมษายนที่ 18 ณ.อ. 2567

อ้างอิงรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างโครงการ(Terms of  
 Reference : TOR) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมงานลาดยาง  
 Asphaltic Concrete บ้านคูเมือง หมู่ที่ 6 ตำบลท่าซ้วดี อำเภอ  
 เมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร  
 เมษายนที่ 10 ณ.อ. 2567

ราคาากลางโครงการก่อสร้างถนนลาดยาง Asphaltic Concrete  
 หมู่ที่ 1 บ้านสันตนา ตำบลท่าซ้วดี อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร  
 เมษายนที่ 1 ณ.อ. 2567

ราคาากลางโครงการก่อสร้างถนนลาดยาง Asphaltic Concrete  
 หมู่ที่ 2 บ้านท่าเสา ตำบลท่าซ้วดี อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร  
 เมษายนที่ 1 ณ.อ. 2567

[ดูเพิ่มเติม](#)

### หนังสือราชการ

หนังสือราชการ สด.  
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ค้นหา

(นท 0819.2/ว1724) หน่วยงาน-(กธส.) : ขอ  
 ความอนุเคราะห์สำรวจฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณ  
 ขอบงานด้านสาธารณสุขและอาสาสมัครรับ  
 วัคซีนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ  
 ลงวันที่ : 26/04/2567 ลงเว็บไซต์ : 26/04/2567  
[แสดงสาร](#)

(นท 0810.2/ว1782) หน่วยงาน-(ทพท.) : ขอ  
 ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แบบตอบคำถาม  
 746 หนังสือลงวันที่ : 26/04/2567 ลงเว็บไซต์ :  
 26/04/2567

(นท 0812.7/ว1707) หน่วยงาน-(ทพร.) : การ  
 ยกเลิกคู่มือสำหรับประชาชน หนังสือลงวันที่ :  
 25/04/2567 ลงเว็บไซต์ : 26/04/2567

(นท 0809.2/ว1710) หน่วยงาน-(สน.นค.) :  
 ระดมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยเงิน  
 ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก  
 ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. 2567 หนังสือลง  
 วันที่ : 26/04/2567 ลงเว็บไซต์ : 26/04/2567

[ดูเพิ่มเติม](#)

ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ  
 (ONE STOP SERVICE : OSS)  
**เปิดให้บริการผ่านระบบ  
 E-SERVICE**  
 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน  
 ในพื้นที่ตำบลท่าซ้วดี

แจ้งเรื่องร้องเรียน  
 การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางการรับฟัง  
 ความคิดเห็น

IPA Local For Better Governance  
 ผลการประเมินประสิทธิภาพ

คู่มือหรือแนวทางการ  
 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

การเสริมสร้าง  
 วัฒนธรรมองค์กร

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ  
 สำหรับผู้รับบริการ  
 (คู่มือประชาชน)

แบบประเมิน  
 ความพึงพอใจ

แหล่งท่องเที่ยว  
 ตำบลท่าซ้วดี

ของดีตำบลท่าซ้วดี

facebook  
 Facebook เพจเทศบาลตำบลท่าซ้วดี

ระบบข้อมูลกลางของ ก. (เทศบาล)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เว็บไซต์อื่น ๆ

### จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์

เข้าชมวันนี้  
 699 คน

เข้าชมเดือนนี้  
 699 คน

เข้าชมทั้งหมด  
 699 คน

กรมราชทัณฑ์ 1610

กรมราชทัณฑ์ 1610 ADMIN

## ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ E-Service

เทศบาลตำบลท่าจำปี **คลิก**

สำนักงานปลัด

กองคลัง

กองช่าง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งานอื่นๆ

ITA 2024

ข้อมูลพื้นฐาน

- 01 16000000
- 02 ข้อมูลผู้สมัคร
- 03 ข้อมูลหน่วย
- 04 ข้อมูลสาขา

การลงทะเบียนสมัคร

05 ข้อมูลสมัครสมัคร

การปฏิบัติงานสมัคร

06 OAA

**นายวิจิตร ด้วงดี**  
 นายกเทศมนตรีตำบลท่าจำปี

**นายทองอุไรสีทา**  
 0931405019

**นายสมนิต ด้วงจางรัมย์**  
 ปลัดเทศบาลตำบลท่าจำปี

กรมราชทัณฑ์ 1610

กรมราชทัณฑ์ 1610 ADMIN

## ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ E-Service

เทศบาลตำบลท่าจำปี **คลิก**

สำนักงานปลัด

กองคลัง

กองช่าง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งานอื่นๆ

ประกาศเจตนาสมัครสมัคร No Gift Policy จากกรมราชทัณฑ์

- ประกาศเจตนาสมัครสมัครไม่รับของเงินและของกันทุกชนิดจากกรมราชทัณฑ์ (No Gift Policy) เผยแพร่เมื่อ 2 พ.ค. 2567
- ทวงเสริบสร้าง ไม่มอบ No Gift Policy เผยแพร่เมื่อ 25 พ.ค. 2566
- O 33 รายงานผลการสมัครสมัคร No Gift Policy เผยแพร่เมื่อ 10 พ.ค. 2566
- o 31 ประกาศเจตนาสมัครสมัคร No Gift Policy จากกรมราชทัณฑ์ เผยแพร่เมื่อ 9 พ.ค. 2566

1  
1 of 1

**นายวิจิตร ด้วงดี**  
 นายกเทศมนตรีตำบลท่าจำปี

**นายทองอุไรสีทา**  
 0931405019

**นายสมนิต ด้วงจางรัมย์**  
 ปลัดเทศบาลตำบลท่าจำปี



# ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ E-Service

เทศบาลตำบลท่าจำปี

คลิก



สำนักปลัด



กองคลัง



กองช่าง



ศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็ก



งานอื่นๆ



นายวิทวัส อ้อยสี  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าจำปี



สายตรงผู้บริการ  
0931405019



นายสมนิต วินตุลธารณ์  
ปลัดเทศบาลตำบลท่าจำปี

## e-service

- แบบฟอร์มใบคำร้องทั่วไป
- แบบฟอร์มแจ้งเหตุพยานสาธารณะ
- แจ้งชำระภาษีออนไลน์
- ลงทะเบียนยื่นสิทธิเกี่ยวกับการรับเบี้ยความพิการ
- ลงทะเบียนยื่นสิทธิเกี่ยวกับการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- แจ้งขอรับบริการไปรษณีย์ร่วมกับ EMS

# ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ E-Service

เทศบาลตำบลท่าจำปี

คลิก



สำนักปลัด



กองคลัง



กองช่าง



ศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็ก



งานอื่นๆ



นายวิทวัส อ้อยสี  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าจำปี



สายตรงผู้บริการ  
0931405019



นายสมนิต วินตุลธารณ์  
ปลัดเทศบาลตำบลท่าจำปี

## แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



เผยแพร่เมื่อ : 11 เม.ย. 2565

ช่องทางที่จะแจ้งเรื่องร้องเรียน...

# ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ E-Service

เทศบาลตำบลท่าจำปี [คลิก](#)



สำเนาบันทึก



กองคลัง



กองช่าง



ศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็ก



งานอื่นๆ



นายวิชิต ช้อยส์  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าจำปี



สายตรงผู้บริการ  
0931 405019



นายสมนิต อินทธารณ์  
ปลัดเทศบาลตำบลท่าจำปี

## ช่องทางบริการเชิงรุกและเชิงรับ



เลขหมายมือถือ : 0931 405019

ช่องทางบริการเชิงรุกและเชิงรับ...

# ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ E-Service

เทศบาลตำบลท่าจำปี [คลิก](#)



สำเนาบันทึก



กองคลัง



กองช่าง



ศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็ก



งานอื่นๆ



นายวิชิต ช้อยส์  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าจำปี



สายตรงผู้บริการ  
0931 405019



นายสมนิต อินทธารณ์  
ปลัดเทศบาลตำบลท่าจำปี

## คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ให้บริการ (คู่มือประชาชน)

- สำเนาบันทึก
- กองคลัง
- กองช่าง

## ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ E-Service

เทศบาลตำบลท่าจำปี คลิก

สำนักปลัด

กองคลัง

กองช่าง

ศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็ก

งานอื่นๆ

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

การเสริมสร้างวัฒนธรรมภายในหน่วยงาน (พ.ศ. 2567) เผยแพร่เมื่อ 17 ก.ย. 2567

ประกาศเจตนากรณนโยบายไม่รับของขวัญและของทำนุถุกอภินิหาร (NO Gift Policy) จากกรมบัญชีกลาง เผยแพร่เมื่อ 29 ก.ย. 2567

การเสริมสร้างวัฒนธรรมภายในหน่วยงาน เผยแพร่เมื่อ 21 ก.ย. 2567

ช่างบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ เทศบาลตำบลท่าจำปี เผยแพร่เมื่อ 20 ก.ย. 2567

กิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมคุณธรรมในการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืนสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ในหน่วยงาน เผยแพร่เมื่อ 9 ก.ย. 2567

1  
1 of 1

คู่มือ Q&A

หัวข้อการระบุ

รายละเอียด

ชื่อผู้ส่งการระบุ

ฉันไม่ใช่หุ่นยนต์

กรุณาเขียน "I'm not a robot"

ส่งการระบุ

คู่มือ Q&A

นายวิฑิต วัฒนวิ  
 นายกเทศมนตรีตำบลท่าจำปี

สายด่วนผู้บิฮการ  
 0831405019

นายสมวิท วัฒนกุลธารี  
 ปลัดเทศบาลตำบลท่าจำปี

2567

## ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ E-Service

เทศบาลตำบลท่าจำปี คลิก

สำนักปลัด

กองคลัง

กองช่าง

ศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็ก

งานอื่นๆ

คู่มือ Q&A

หัวข้อการระบุ

รายละเอียด

ชื่อผู้ส่งการระบุ

ฉันไม่ใช่หุ่นยนต์

กรุณาเขียน "I'm not a robot"

ส่งการระบุ

คู่มือ Q&A

นายวิฑิต วัฒนวิ  
 นายกเทศมนตรีตำบลท่าจำปี

สายด่วนผู้บิฮการ  
 0831405019

นายสมวิท วัฒนกุลธารี  
 ปลัดเทศบาลตำบลท่าจำปี

2567

นายวิฑิต วัฒนวิ  
 นายกเทศมนตรีตำบลท่าจำปี

สายด่วนผู้บิฮการ  
 0831405019

นายสมวิท วัฒนกุลธารี  
 ปลัดเทศบาลตำบลท่าจำปี

2567